



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Marco Radice  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *1994 – in corso*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Radice e Cereda - Milano**
  - Tipo di azienda o settore *Associazione professionale*
  - Tipo di impiego *Socio fondatore*
  
- Date (da – a) *2020 – in corso*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PBI Spa**
  - Tipo di azienda o settore *Banca*
  - Tipo di impiego *Presidente del Consiglio di Amministrazione*
  
- Date (da – a) *2019 – in corso*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cassa del Trentino Spa**
  - Tipo di azienda o settore *Banca*
  - Tipo di impiego *Presidente*
  
- Date (da – a) *2013 – in corso*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unicredit Bank Russia - Mosca**
  - Tipo di azienda o settore *Banca*
  - Tipo di impiego *Presidente del Consiglio di Sorveglianza (dal 2018)*
- Principali mansioni e responsabilità *Membro del Consiglio di Sorveglianza e Presidente del Comitato Audit*
  
- Date (da – a) *2008 – in corso*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unicredit Bank Serbia - Belgrado**

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Banca*  
Presidente del Comitato Audit
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2017 – in corso*  
**Unicredit Bank Czech Republic and Slovakia - Praga**
- Banca*  
Presidente del Comitato Audit
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2002 - 2010*  
**Unicredit Private Banking Spa - Torino**
- Banca*  
Consigliere di amministrazione e Presidente del Comitato Audit
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2012 - 2014*  
**Ukrosotsbank - Kiev**
- Banca*  
Presidente del Comitato Audit
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2010 – 2021*  
**Bulbank - Sofia**
- Banca*  
Membro e Presidente (dal 2016) del Comitato Audit
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2009 - 2015*  
**Uniaudit Spa - Milano**
- Società appartenente a gruppo bancario*  
Consigliere di amministrazione
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2004 - 2014*  
**Itas Mutua - Trento**
- Compagnia Assicurativa*  
Consigliere di amministrazione e membro del comitato esecutivo
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2009 - 2015*  
**Itas Vita Spa - Trento**
- Compagnia Assicurativa*  
Presidente del Consiglio di Amministrazione
- 
- Date (da – a)
- 1994 - 2001*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## **Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto - Trento**

*Banca*

*Membro e presidente del Collegio sindacale*

- Date (da – a)

2000 - 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## **Pioneer Alternative Investment Sgr - Milano**

*Società di gestione del risparmio*

*Membro del collegio sindacale*

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

1977 - 1981

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Giurisprudenza

Avvocato e revisore dei conti

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottime

Ottime

Ottime

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona capacità di relazionarsi maturata anche in contesto internazionale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità organizzative maturate oltre che nello svolgimento di incarichi esterni, anche nella strutturazione e gestione dello Studio Legale Radice & Cereda che opera nel settore del diritto commerciale, bancario e amministrativo

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità di utilizzo dei più diffusi applicativi informatici

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**      **B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Milano, 07 giugno 2021